



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Direzione Didattica Statale

Via Petrarca, 14 - 81030 - ORTA DI ATELLA (CE)

Tel./Fax: 081/8917441 - Cod. Fisc.: 81001050616 - Distretto Scolastico n. 15 di AVERSA

Codice Meccanografico: CEEE04600E - Posta elettronica segreteria: ceee04600e@istruzione.it

Sito Internet: www.circolodidatticoortadiatella.gov.it - Posta elettronica certificata: ceee04600e@pec.istruzione.it

DISCIPLINARE DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) TRAMITE MEPA MEDIANTE COMPARAZIONE, AI SENSI ART. N. 34 DEL D. L. 44/2001 PER LA STIPULA CONTRATTO "DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER N. 12 MESI"

CIG: ZB01D0380D

Prot. n. 1075/B16
del 08/02/2017

Agli Operatori Economici

Questa Istituzione Scolastica, facendo seguito alla determina di questa Dirigenza prot. n. 487/B16 del 20/01/2017, intende procedere dal 01/03/2017 al 28/02/2018 alla stipula di un contratto "Noleggio multifunzione" per n. 4+1 macchine da mettere a disposizione presso gli Uffici di Direzione ed Amministrazione di viale Petrarca 14 e gli edifici dei plessi scolastici di propria competenza che verranno indicati.

Pertanto Vogliate cortesemente inviarci la Vs. migliore offerta tenendo conto di quanto segue:

- Il contratto dovrà riguardare n. 4+1 fotocopiatrici con le seguenti caratteristiche:
 - TIPOLOGIA APPARECCHIATURA: copiatrice/stampante/scanner completa di scheda di rete priva di difetti di fabbricazione ed a basso impatto ambientale quali:
 1. Ridotto consume energetico
 2. Ridotto inquinamento acustico
 3. Ridotta emissione di polveri e ozono
- Caratteristiche generali:

	BIANCO/NERO	COLORE
Tecnologia laser	Multifunzione digitale	Multifunzione digitale
Velocità: copia e stampa	30 ppm copia e 30 ppm stampa	25 ppm stampa e 25 ppm scanner
Formato carta	A3, A4, A5r, A6	A3, A4, A5r, A6 banner
Cassetti carta e by pass	2 x 500 ff + 100 ff, grammatura carta max 180 gr	2 x 500 ff + 100 ff, grammatura carta max 270 gr - A3, A4, A6 banner
Radf	50 ff	50 ff
Fronte retro	Automatico per copie e stampe	Automatico per copie e stampe
Mobiletto di supporto	Con ruote ed anta	Con ruote ed anta
Scheda di rete	10/100	10/100
Accesso copie e stampa	Tramite codici segreti con quote copie per singolo codice	Tramite codici segreti con quote copie per singolo codice

- Assistenza tecnica riferita a chiamate illimitate con interventi tecnici in orario antimeridiano e/o pomeridiano (previo accordo con gli Uffici di Segreteria);
- Intervento tecnico non superiore alle 8 ore;
- Manodopera - tutte le parti di ricambio e materiali di consumo (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature, a carico del fornitore del servizio, carta esclusa);

%

- Trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- CONDIZIONI: sostituzione della macchina in caso di fermo prolungato;
- Quantità di copie incluse nel canone: n. 360.000 copie totali annuali bianco/nero ed in più n. 3.000 copie totali annue a colore.

L'OFFERTA dovrà contenere l'indicazione del costo relativo ad un canone annuale (IVA esclusa) per le n. 4 multifunzioni in bianco/nero comprensivo di numero copie incluse di 360.000 annue più n. 1 multifunzioni a colore comprensivo di numero di copie incluse di 3.000 annue ed un costo per eventuali copie eccedenti il minimo garantito; da rendicontare, ai fini della liquidazione, a scadenza contratto con eventuale compensazione per le n. 4+1 apparecchiature.

CRITERIO DELLA SCELTA: L'offerta sarà scelta in base al criterio del **PREZZO PIU' BASSO**.

L'Amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè congrua e adeguata alla richiesta e si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.

Il contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

In allegato all'offerta, la ditta offerente dovrà effettuare Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa (ex art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – allegato 2) firmata dal legale rappresentante in cui, con allegato documento di riconoscimento, si dichiara quanto segue:

- Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettere a), b), c), d) ed f) del D. Lgs. 24/07/1992 n. 358 e successive modifiche ed integrazioni;
- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. N. 81/2008;
- Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D. M. 24/10/2007 – L. 296/2006);
- Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 1 della Legge n. 136/2010, in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta (Allegato 3).

Il preventivo, a pena di esclusione, dovrà comunque pervenire a questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore 13,00 del 16/02/2017.

Distinti saluti

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria DE MARCO
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93